

1. **Geben Sie einen Überblick über die aktuelle wirtschaftliche Situation hinsichtlich der Wandels der Märkte, der Kunden, der Produkte und Informationstechnologie!**
2. **Beschreiben Sie den Begriff der erwerbswirtschaftlichen Organisation, nennen Sie Merkmale einer Unternehmensorganisation.!**
3. **Erläutern Sie die Begriffe Struktur- und Ablauforganisation, nennen Sie Beispiele!**
4. **Geben Sie eine Übersicht über Organisationsformen und beschreiben Sie die wesentlichen Merkmale!**
5. **Projektorganisation – beschreiben Sie die wesentlichen Merkmale und erläutern Sie die Begriffe Linien- und Projektmanagement!**
6. **Nennen Sie verschiedene Arten von IT-Projekten und beschreiben Sie mögliche Rollen des Informatikers!**
7. **Nennen und beschreiben Sie die (4) Grundregeln bei IT-Projekten (nach [KUPP01])!**
8. **Welche Rolle haben Projektphasen bei der Projektplanung, nennen und beschreiben Sie 2 verschiedenen Phasenmodelle!**
9. **Was ist die Aufgabe eines Projekt - Kickoff-Meetings, wer sollte teilnehmen, welches sind die wichtigsten Botschaften?**
10. **Nennen Sie verschiedenen Arten von Projektplänen (nach Inhalten unterschieden)**
11. **Nennen Sie die wichtigsten Schritte zur Erstellung eines Projektplans (Erstplanung) in der Reihenfolge der Durchführung!**
12. **Definieren Sie den Begriff „Schätzen“! Beschreiben Sie die wichtigsten Schätzgrößen bei IT-Projekten und nennen Sie Einflussfaktoren auf die Schätzergebnisse!“**
13. **Welche Tätigkeiten sind durchzuführen, um möglichst gute Schätzungen zu erhalten? Warum ist es sinnvoll, Einzelschätzungen durchzuführen?**
14. **Welche Arten von Maßnahmen stehen zur Verfügung, die Folgen von Planabweichungen zu minimieren?**
15. **Welche Information sollen nach der Erstplanung wem präsentiert werden?**
16. **Ziele der Projektsteuerung – und welche Voraussetzungen müssen gegeben sein?**

- 17. Tätigkeitsberichte – welche Informationen enthalten die und wozu werden sie verwendet (und wozu nicht)**
- 18. Welche Maßnahmen können Sie treffen, um auf Planabweichungen zu reagieren?**
- 19. Welche Arten von Planabweichungen kennen Sie welche Maßnahmen könnten Sie treffen (Beispiele)? Wann informieren Sie Ihren Auftraggeber?**